

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU

KLASYFIKACYJNEGO I POPRAWKOWEGO

w Szkole Podstawowej nr 4

im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim

Na podstawie:

Art. 44k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 585).

§15 ust. 1-11 rozp. MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 373).

Art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3, art. 164 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655).

Nieklasyfikowanie ucznia

I. Warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

II. Komisja egzaminacyjna

1. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów szkoły, którzy zdają egzaminy klasyfikacyjne z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności ucznia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia za zgodą rady pedagogicznej,
 - 3) realizacji przez ucznia indywidualnego toku nauki,wchodzą:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów szkoły, którzy zdają egzaminy klasyfikacyjne z powodu:
 - 1) spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - 2) przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu – jeśli dla ucznia jest zorganizowany egzamin klasyfikacyjny lub przechodzenia ucznia z niepublicznej szkoły artystycznej, która nie posiada uprawnień publicznej szkoły artystycznej do szkoły publicznej,wchodzą:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

III. Termin egzaminu klasyfikacyjnego

1. W przypadku nieklasyfikowania śródrocznego – egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany najpóźniej na tydzień przed czerwcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny (klasyfikacja roczna lub końcowa) przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Nieobecność na egzaminie klasyfikacyjnym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców najpóźniej w dniu egzaminu.
6. Szkoła dokonuje usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym:
 - 1) w przypadku choroby – na podstawie pisemnego zaświadczenia wydanego przez lekarza;
 - 2) w przypadku zdarzeń losowych – na podstawie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica, potwierdzonego odpowiednim dokumentem.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

IV. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności obejmuje materiał programowy z danego przedmiotu realizowany:
 - 1) w ciągu I okresu, jeśli nie był klasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej;
 - 2) w ciągu II okresu, jeśli za I okres uczeń otrzymał pozytywną ocenę klasyfikacyjną;
 - 3) w ciągu całego roku szkolnego, jeśli za I okres uczeń również nie był klasyfikowany.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, obejmuje materiał programowy ustalany indywidualnie przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
4. Wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje zagadnienia na egzamin zgodne z treściami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia z uwzględnieniem dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Zadania egzaminacyjne powinny mieć różny stopień trudności i stwarzać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi. Pytania i zadania egzaminacyjne mogą mieć formę:
 - 1) w części pisemnej: zadań otwartych, zadań zamkniętych, wypracowania w przypadku języka polskiego lub języka obcego;
 - 2) w części ustnej powinny zawierać od 3 do 5 pytań.
5. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, techniki, plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Zestawy zadań egzaminacyjnych nauczyciel oddaje dyrektorowi szkoły, co najmniej tydzień przed terminem egzaminu; pytania akceptuje dyrektor szkoły.
7. Pomoce potrzebne do przebiegu egzaminu przygotowuje nauczyciel.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których będzie przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny, ma obowiązek poinformować ucznia i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązującym na egzaminie klasyfikacyjnym.
9. Rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany do osobistego odebrania zagadnień egzaminacyjnych oraz informacji o terminie/terminach egzaminu/egzaminów z sekretariatu szkoły i pisemnego potwierdzenia otrzymanych informacji zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
10. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun nie odbiera przygotowanych przez nauczyciela/nauczycieli zagadnień egzaminacyjnych oraz informacji o terminie egzaminu, co najmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, wszystkie informacje zostają wysłane listem poleconym.

V. Przebieg egzaminu.

1. Pisemna część egzaminu klasyfikacyjnego trwa od 45 do 120 minut; ma on formę testu składającego się z zadań otwartych i zamkniętych.

2. Część ustna egzaminu powinna trwać do 20 minut.
3. W przypadku zadań praktycznych, egzamin nie powinien trwać dłużej niż 30.
4. Między częścią pisemną, a ustną przewiduje się 10 minutową przerwę.
5. Przed egzaminem przewodniczący odbiera z sekretariatu puste protokoły do egzaminu i pozostałą część dokumentacji (zestawy egzaminacyjne i opieczetowane kartki/testy, przeznaczone na pisemne odpowiedzi ucznia).
6. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna. Część pisemna i ustna oraz zadania praktyczne oceniane są według wewnętrznych zasad oceniania obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wielkopolskim.
7. Przewodniczący po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie klasyfikacyjnej, najpóźniej dzień po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń, którego rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali zagadnień egzaminacyjnych oraz uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.

VI. Protokołowanie egzaminu klasyfikacyjnego

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej procedury) zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania, pytania lub polecenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik za poszczególne części egzaminu;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 8) podpisy członków komisji.
2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin poprawkowy

I. Warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów.
2. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na podstawie wniosku złożonego do dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 4 im. Królowej Jadwigi przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
(załącznik nr 3)

4. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w ciągu 3 dni roboczych od dnia klasyfikacji rocznej.
5. Rezygnacja z prawa do egzaminu poprawkowego jest równoznaczna z powtarzaniem klasy.
6. Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.
7. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w ostatniej klasie szkoły.
8. Uczeń klasy programowo najwyższej, który zda na ocenę pozytywną egzamin poprawkowy w sierpniu, może samodzielnie poszukiwać szkół ponadpodstawowych, które będą skłonne przyjąć go do klasy pierwszej lub zwrócić się z prośbą do kuratorium oświaty o wskazanie szkół ponadpodstawowych, które dysponują wolnymi miejscami i do których może zostać przyjęty.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

II. Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) inny nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Egzamin odbywa się w wyznaczonej sali zapewniającej warunki samodzielnej pracy.
4. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego lub praktycznego w tym samym czasie, przed tą samą komisją większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela.
5. W czasie egzaminu w sali znajdują się wszyscy członkowie komisji i egzaminowany uczeń lub uczniowie.

III. Termin egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po klasyfikacji rocznej, ale nie po klasyfikacji śródrocznej.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych przekazuje się uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi przygotowanymi przez nauczyciela danego przedmiotu.

Informacja przekazywana jest w formie pisemnej, z podpisem nauczyciela, dyrektora i podpisem rodzica potwierdzającym zapoznanie się z tym dokumentem.

4. W jednym dniu uczeń zdaje jeden egzamin poprawkowy.

IV. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a ocena z egzaminu powinna odzwierciedlać wiedzę ucznia zaprezentowaną podczas obydwu tych części.
2. Wyjątek stanowi egzamin poprawkowy z: plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których to zajęć egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Zestaw zadań egzaminacyjnych nauczyciel oddaje dyrektorowi szkoły, co najmniej tydzień przed terminem egzaminu poprawkowego; pytania akceptuje dyrektor szkoły.
4. Zakres pytań egzaminacyjnych przygotowany przez nauczyciela na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Zasady oceniania pracy i odpowiedzi muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.

V. Przebieg egzaminu

1. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa od 45 do 120 minut; ma on formę testu składającego się z zadań otwartych i zamkniętych.
2. Część ustna egzaminu powinna trwać do 30 minut. Do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
3. Gdy do egzaminu poprawkowego w części pisemnej przystępuje więcej niż jedna osoba, uczniowie wykonują zadania w tym samym czasie.
4. Między częścią pisemną, a ustną przewiduje się 10 minutową przerwę.
5. Przed egzaminem poprawkowym przewodniczący odbiera z sekretariatu puste protokoły do egzaminu i pozostałą część dokumentacji (zestawy egzaminacyjne i opieczetowane kartki/testy, przeznaczone na pisemne odpowiedzi ucznia).
6. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
7. Ogłoszenie wyniku egzaminu poprawkowego następuje w tym samym dniu.
8. Pozytywny wynik egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do klasy programowo wyższej; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch egzaminów uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie poprawkowym stanowi tylko zaświadczenie lekarskie.

13. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie, utrzymuje ocenę niedostateczną.

VI. Protokołowanie egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszej procedury) zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania, pytania lub polecenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik za poszczególne części egzaminu;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 8) podpisy członków komisji.
2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

DYREKTOR SZKOŁY
dr Renata Spodzieja



Załącznik nr 1
do Procedury przeprowadzania
egzaminu klasyfikacyjnego
w Szkole Podstawowej nr 4
im. Królowej Jadwigi
w Ostrowie Wielkopolskim

Ostrów Wielkopolski,
data

**Potwierdzenie powiadomienia o zakresie wymagań do egzaminu
klasyfikacyjnego oraz terminie egzaminu klasyfikacyjnego**

Zostałem powiadomiony o zakresie wymagań do egzaminu klasyfikacyjnego z

.....

.....

..... oraz terminie egzaminu klasyfikacyjnego.
(nazwa zajęć edukacyjnych)

Egzamin klasyfikacyjny w roku szkolnym/..... dla ucznia

kl. z w formie pisemnej i ustnej zostanie
nazwa zajęć edukacyjnych

przeprowadzony w dniu o godzinie..... w sali

Data:

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów ucznia

.....
pieczętka szkoły

Ostrów Wielkopolski,.....
data

**Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego w okresie
roku szkolnego**

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Nazwa zajęć edukacyjnych

Data egzaminu klasyfikacyjnego

Skład komisji:

1..... - przewodniczący komisji

2..... - członek komisji

Rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów):

1.

2.

Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego

Część pisemna:

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna (praktyczna):

Pytanie 1:

.....

.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 1:

.....

.....

.....

.....

Pytanie 2:

.....

.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 2:

.....

.....

.....

.....

Pytanie 3:

.....

.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 3:

.....

.....

.....

.....

Wynik egzaminu klasyfikacyjnego

Część pisemna

Część ustna (praktyczna)

Ustalona ocena klasyfikacyjna

Podpisy członków komisji:

przewodniczący:

członek:

Podpisy rodziców ucznia (obserwatorów):

1:

2:

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

*Załącznik nr 3
do Procedury przeprowadzania
egzaminu klasyfikacyjnego
w Szkole Podstawowej nr 4
im. Królowej Jadwigi
w Ostrowie Wielkopolskim*

Ostrów Wielkopolski,
data

.....

.....

.....

*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
adres zamieszkania*

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 4
im. Królowej Jadwigi
w Ostrowie Wielkopolskim

WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1.
2.

dla mojego dziecka, ucznia/uczenncy klasy

Z poważaniem

.....
podpis wnioskodawcy

.....
pieczęć szkoły

Ostrów Wielkopolski,.....
data

Protokół z egzaminu poprawkowego

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Nazwa zajęć edukacyjnych

Data egzaminu

Skład komisji:

3..... - przewodniczący komisji

4..... - członek komisji

Rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów):

3.

4.

Przebieg egzaminu poprawkowego

Część pisemna:

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna (praktyczna):

Pytanie 1:

.....

.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 1:

.....

.....

.....

Pytanie 2:

.....

.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 2:

.....

.....

.....

Pytanie 3:

.....

.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 3:

.....

.....

.....

Wynik egzaminu poprawkowego

Część pisemna

Część ustna (praktyczna)

Ustalona ocena klasyfikacyjna

Podpisy członków komisji:

przewodniczący:

członek:

Podpisy rodziców ucznia (obserwatorów):

1:

2:

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

